

広畑ふれあい塾 申込方法（往復はがきの記入）

①左上が、返信切手の面

- 1) 左側に、申込者の住所・氏名を記入
- 2) 右側に『受講申込内容』を記入
 - ・ 講座番号
 - ・ 講座名
 - ・ 申込者の氏名（ふりがな）
 - ・ 年齢
 - ・ 住所
 - ・ 電話番号

郵便往復はがき

63

257-****

秦野 花子

秦野市〇〇町△番□号

行

広畑ふれあい塾 受講申込

講座番号 ***

講座名 楽しい〇〇(仮)

氏名 はだの はなこ 秦野 花子

年齢 60

〒257-****

住所 秦野市〇〇町△番□号

電話番号 0463-82-xxxx

返信

私製(手作り等)の場合、切手の下に、返信と記入

申込者(自分)の住所・名前等

②左上が、往信切手の面

(持参の場合は、記入・切手いずれも不要)

- 1) 左側に、市役所の宛先を記入
「〒257-8501 秦野市桜町1-3-2 秦野市役所 生涯学習課 行」

郵便往復はがき

63

2578501

秦野市役所 生涯学習課 行

秦野市桜町1の3の2

往信

私製(手作り等)の場合、切手の下に、往信と記入

市役所の宛先

この面は無記入
(講師が返信時に記入)